

Государственное казенное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
Костромской области  
«Ченцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол от «24» февраля 2017 года № 2

  
«Утверждаю»  
Семенова Л.Г.  
директор ГКУ КО «Ченцовский центр  
помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей»  
приказ № 18 от «24» февраля 2017 года

Положение о порядке посещения воспитанников в ГКУ КО «Ченцовский центр  
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения.

1. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их законными представителями, родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, волонтерами – наставниками, заинтересованными лицами, а также лицами, желающими усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.2. В соответствии с Семейным кодексом РФ и п.49 Постановления Правительства РФ от 25.04.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в ГКУ КО «Ченцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (Учреждение) посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения воспитанников с законными представителями, родственниками, в том числе и в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращения ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случае и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка ГКУ КО



«Ченцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей и безопасности детей, как на территории учреждения, так и за ее пределами.

1.3. Администрация Учреждения при посещении воспитанников законными представителями, родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, волонтерами – наставниками, заинтересованными лицами, а также лицами, желающими усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка, интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

## 2. Организация посещения.

2.1. Встречи с законными представителями, родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, волонтерами – наставниками, заинтересованными лицами, а также лицами, желающими усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка, с ребенком допускаются с согласия администрации Учреждения.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

2.3. Первичное посещение происходит в следующем порядке:

- Посетителю необходимо представиться директору, а в его отсутствие, дежурному воспитателю
- Зарегистрироваться в журнале учета посетителей воспитанников \Учреждения (предъявить документ, удостоверяющий личность)
- Ознакомиться с настоящим положением.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.4. Заинтересованные лица – граждане, выразившие желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством РФ формах, допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещения воспитанника, выданного органом опеки и попечительства.

2.5. График приема лиц, желающих усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, устанавливается руководителем Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. Посещение осуществляется в присутствии сотрудников руководителей Учреждения или педагогических кадров.

2.6. Время посещения ребенка гражданами, имеющими на это право, необходимо согласовывать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребенка определяется с учетом интересов детей и не должно быть в ущерб его



занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным в Учреждении, в которых участвует ребенок.

2.7. Дежурный педагог имеет право разрешить посещение воспитанников законными представителями, родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, волонтерами – наставниками, заинтересованными лицами, а также лицами, желающими усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка в любое другое время в экстренной ситуации и с письменного заявления посетителя (посетителей) с объяснением причины.

2.8. Посещение воспитанников законными представителями, родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, волонтерами – наставниками, заинтересованными лицами, а также лицами, желающими усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка не должно нарушать режим дня (питание, сон) и противоречить интересам ребенка.

2.9. Общение с воспитанников законными представителями, родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, волонтерами – наставниками, заинтересованными лицами, а также лицами, желающими усыновить или принять под опеку (попечительство) ребенка разрешается в специально отведенном для встреч с посетителями месте или в Семье. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории Учреждения.

2.10. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания под контролем медицинской сестры или дежурного воспитателя Семьи.

2.11. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- В несогласованное с администрацией Учреждения время
- В состоянии наркотического или алкогольного опьянения (проявление внешних признаков: запах, не адекватное поведение и др.)
- В период карантина в Учреждении
- Лицами с признаками инфекционных заболеваний
- В случае, когда известен факт о наличии у посетителя в прошлом судимости, подвергающихся или подвергшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение руководителя Учреждения на посещение ребенка.

2.11. При посещении ребенка посетителю запрещается: выражаться нецензурно, неуважительно отзываться о сотрудниках Учреждения, настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Учреждения. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками Учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребенка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения руководителя Учреждения.

- 2.12. При посещении Учреждения запрещено приводить на территорию животных.
- 2.13. Во время посещений запрещена фото – и видеосъемка без разрешения администрации Учреждения.

### 3. Ответственность работников Учреждения.

- 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несет дежурный воспитатель Семьи.
- 3.2. Информацию о проблемах ребенка, его особенностях, здоровье посетитель может получить только от руководителя Учреждения или других специалистов в рамках их компетенции, не нарушающих законодательство РФ в сфере защиты прав детства.
- 3.3. Воспитатель Семьи регистрирует посещение воспитанника в Семейном журнале учета посещений.